



Europass Gyvenimo aprašymas

Asmeninė informacija

Vardas (-ai) Pavardė (-ės) **Saulius Kauneckas**
Telefonas(-ai) (8 41) 42 34 24 Mobilusis telefonas: 8 652 80211
Faksas(-ai) (8 41) 42 34 24
El. paštas(-ai) Saulius.kauneckas@mail.com

Darbo patirtis

Datos	2009.04 – 2004.02 – 2008.12 1991.06 – 2003.06 1990.03 – 1991.06 1986.03 – 1990.03 1983.03 – 1986.06 1982.09 – 1983.03
Profesija arba pareigos	Įstaigos vadovas Nekilnojamo turto agentas Individualios įmonės direktorius Šiaulių miesto savivaldybės valdybos atsakingas sekretorius Šiaulių miesto Vykdomojo komiteto Kultūros skyriaus vedėjas Šiaulių miesto Kultūros rūmų direktorius Rokiškio raj. Vykdomojo komiteto Plano komisijos vyr. inžinierius.
Pagrindinės veiklos ir atsakomybės	Įstaigos politikos ir strategijos formavimas, įstaigos veiklos organizavimas, personalo politikos formavimas, personalo valdymo strategijos.

Darbovietės pavadinimas ir adresas Šiaulių miesto koncertinė įstaiga „Saulė“, Tilžės g. 140, Šiauliai

94 - 96 Upper Street
London
N1 0NP
UK

Individuali įmonė „Saulininkas“, Lukauskio g. 5a, Šiauliai

Šiaulių miesto savivaldybės administracija, Vasario 16-osios g. 62, Šiauliai

Šiaulių miesto savivaldybės administracija, Vasario 16-osios g. 62, Šiauliai

Šiaulių kultūros centras, Aušros al. 31, Šiauliai

Rkiškio rajono savivaldybė, Respublikos g. 94, LT-42136, Rokiškis

Darbovietės veiklos sritis arba ūkio šaka Koncertų, renginių organizavimas

Nekilnojamo turto prekyba, nuoma

Apgyvendinimas ir maitinimas

Administravimas

Administravimas

Koncertų, kultūros renginių organizavimas

Administravimas

Išsilavinimas aukštasis

Datos 1977 - 1982

Kvalifikacija teisininko

Pagrindiniai dalykai, profesiniai gebėjimai Teisė, užsienio kalba - anglų, vadyba

Įstaigos, kurioje įgytas išsilavinimas, pavadinimas ir tipas Vilniaus Valstybinis Universitetas

Kvalifikacijos lygmuo pagal nacionalinę arba tarptautinę klasifikaciją Teisininko magistro kvalifikacija

Asmeniniai gebėjimai ir kompetencijos

Gimtoji kalba(-os) **Lietuvių**

Kita kalba(-os) **Anglų, Rusų**

Įsivertinimas <i>Europos lygmuo*</i>	Supratimas		Kalbėjimas		Rašymas
	Klausymas	Skaitymas	Bendravimas žodžiu	Informacijos pateikimas žodžiu	
Anglų Kalba	B2	B2	B2	B2	B1
Rusų Kalba	C2	C2	C2	C2	C2

* [Bendrieji Europos kalbų metmenys](#)

Socialiniai gebėjimai ir kompetencijos Geri vadovavimo, bendravimo, komandinio darbo, derybų vedimo įgūdžiai, gebėjimas spręsti problemas, atkaklumas siekiant tikslo.

Organizaciniai gebėjimai ir kompetencijos	Sklandus komandinio darbo organizavimas. Mokėjimas prognozuoti kultūros ir meno rinkos raidos perspektyvas. Mokėjimas vertinti, analizuoti kūrybinės veiklos programas – projektus. Efektyvus darbų padalinimas tarp komandos narių, išugdytas dirbant daug metų vadovaujantį darbą kultūros srityje.
Techniniai gebėjimai ir kompetencijos	Greitas naujos programinės įrangos įsisavinimas.
Darbo kompiuteriu gebėjimai ir kompetencijos	Darbo kompiuteriu žinios: MS Word, MS Outlook, MS Excel, Internet Explorer;
Meniniai gebėjimai ir kompetencijos	Grojau pučiamųjų instrumentų orkestre
Vairuotojo pažymėjimas(-ai)	Nuo 1980 metų B kategorija

Papildoma informacija